

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SAVONA

VERBALE DELLA RIUNIONE DI CONSIGLIO DEL 07 FEBBRAIO 2018

Alle ore 19,00 del giorno 07/02/2017 presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Savona – Corso Italia n. 8, ha inizio la riunione di Consiglio.

Risultano:

ing. Arri Sara	PRESENTE (REMOTO)	
ing. Bergero Diego	PRESENTE (REMOTO)	
ing. Binaghi Maria Alessandra	PRESENTE (REMOTO)	
ing. Bonino Ingrid	PRESENTE	
ing. Calzavara Gabriele		ASSENTE
ing. Maccio' Marcello	PRESENTE	
ing. Mazzetta Federico	PRESENTE	
ing. Pastorino Diego	PRESENTE (REMOTO)	
ing. Siccardi Piero	PRESENTE	
ing. Vicinanza Luciano	PRESENTE	
ing. i. Muraglia Danilo	PRESENTE (REMOTO)	

Presidente è l'ing. Diego Pastorino

Funge da Segretario l'ing. Maria Alessandra Binaghi

ORDINE DEL GIORNO

Il Consiglio all'unanimità riformula l'O. d. g. come segue:

1. Approvazione del Verbale della Riunione di Consiglio del 24/01/2018 V.N. 02/2018;
2. Iscrizioni e cancellazioni, trasferimenti, richiesta di inserimento in elenchi, ordinaria attività dell'Ordine, segnalazioni;
3. Formazione;
4. Fascicoli per Commissione di disciplina;
5. Esame quesiti iscritti;
6. Deliberazioni;
7. Comunicazioni – Varie.

Verificata la regolarità della convocazione e la validità della Riunione per essere presenti N. 09 Consiglieri, si passa alla discussione dell'O. d. G.

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SAVONA

1. APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA RIUNIONE DI CONSIGLIO DEL 24/01/2018 V. N. 02/2018.

Il Consiglio, letto e verificato, approva il verbale del 24.01.2018.

2. ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI – TRASFERIMENTI

2.1. *Iscrizioni*

2.1.1. Vengono esaminate le domande di iscrizione dei seguenti Ingegneri:

2.1.2. INGEGNERI con LAUREA SEZ. A

- Ing. Gaya Briano n. 2007
- Ing. Marino Trimboli n. 2008

2.1.3. LAUREATI in INGEGNERIA SEZ. B

- Ing. Matteo Fiallo n. 90

2.1.4. SOCIETA' TRA PROFESSIONISTI

- EM STUDIO S.R.L. STP

Accertata la rispondenza dei requisiti di Legge e la presenza dei documenti prescritti, il Consiglio delibera l'iscrizione dei suddetti Ingegneri.

2.2. *Cancellazioni*

2.2.1. Esaminata la relativa documentazione il Consiglio delibera la cancellazione dei seguenti Ingegneri:

2.2.2. Per decesso

- ING. STEFANIA SAVONA

2.2.3. Per dimissioni

- ING. ALESSANDRO BONCI N. 1639

2.2.4. Per trasferimento

- ING. ALBERTO FERRARO N. 1974 per trasferimento c/o Ordine PISA
- ING. LA BARBERA IRENE N. 1694 per trasferimento c/o Ordine Genova

Considerata la regolarità dei pagamenti si delibera la cancellazione.

2.3. *Trasferimenti*

2.3.1. //

2.4. *Richiesta di inserimento in elenchi*

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SAVONA

2.4.1.//

2.5. **Segnalazioni**

2.5.1 //

3. **FORMAZIONE**

3.1. Data la richiesta dell'ING. RISSO AMEY di riconoscimento dei CFP per studi universitari, si delibera di NON approvare la richiesta in quanto gli argomenti trattati mancano del contenuto tecnico per l'attività di ingegnere.

3.2. Data la richiesta dell'ING. ERICA MARINI di riconoscimento dei CFP per CORSI universitari, si delibera di NON approvare la richiesta in quanto gli argomenti trattati mancano del contenuto tecnico per l'attività di ingegnere.

4. **FASCICOLI PER CONSIGLIO DI DISCIPLINA**

4.1. Prot. 100: si richiede alla segreteria di trasmettere il fascicolo.

5. **ESAME QUESITI ISCRITTI / ARGOMENTI PER COMMISSIONI**

5.1.//

6. **DELIBERAZIONI**

6.1. Il consiglio in merito alla procedura di selezione stabilisce che le mansioni da ricoprire per l'affidamento dell'incarico sono:

MANSIONI DA RICOPRIRE:

COLLABORATORE DEL RESPONSABILE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA E ADDETTO ALLA SEGRETERIA ORGANIZZATIVA PER LA FORMAZIONE CONTINUA E COMUNICAZIONE DELL'ORDINE:

Il soggetto selezionato è chiamato, in primis, a collaborare al coordinamento alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza dell'Ordine (c.d. "RPCT") che, ai sensi dell'art. 1 commi 8-10 della Legge n. 190 del 2012, del D.Lgs. n.39/2013, del D. Lgs. 97/2016 e del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2018-2020 dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Savona espleta i seguenti compiti e funzioni:

- *informazione nei confronti del dipendente e dei Consiglieri vigilando sul funzionamento e sull'osservanza del Piano Triennale;*
- *Monitorare il rispetto dei termini, previsti da leggi o regolamenti, per la conclusione dei procedimenti;*
- *Monitorare i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o*

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SAVONA

erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti ed i dipendenti e Consiglieri dell'amministrazione;

- *Individuare specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge;*
- *Procedere tempestivamente alle pubblicazioni sul sito "Amministrazione Trasparente" dell'Ordine della documentazione;*
- *Coordinare i rapporti e le comunicazioni con i responsabili dell'anticorruzione nazionali del CNI;*
- *Gestire per quanto di competenza l'accesso agli atti;*
- *Individuare le attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio di corruzione, anche raccogliendo le proposte dei consiglieri ed iscritti, elaborate nell'esercizio delle competenze previste dall'articolo 16, comma 1, lettera a bis), del D.Lgs. 165/01;*
- *Prevedere meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni, idonei a prevenire il rischio di corruzione;*

Il collaboratore è altresì chiamato ad espletare ulteriori compiti di lavoro nell'ambito della Segreteria in particolare nell'ambito della formazione continua. La figura professionale ricercata si deve occupare di:

- *collaborare con il Consiglio ed in particolare con Consigliere responsabile della Formazione per l'implementazione di un sistema di verifica del soddisfacimento dell'obbligo formativo degli iscritti, stante il fatto che sono ormai trascorsi 4 anni dall'entrata in vigore del Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale adottato dal CNI e pubblicato sul Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia n. 13 del 15 luglio 2013;*
- *gestione del rilevamento delle presenze agli eventi formativi organizzati dall'Ordine (anche attraverso la supervisioni di lavoratori occasionali) e attività istruttoria volta alla verifica del soddisfacimento dell'obbligo di presenza da parte dei partecipanti al fine dell'attribuzione dei CFP;*
- *"sportello formazione": collaborazione con il Consigliere responsabile della Formazione per la gestione delle segnalazioni o richieste di chiarimenti da parte degli iscritti in merito alla formazione obbligatoria;*
- *aggiornamento periodico del sito web dell'Ordine;*
- *redazione delle newsletter mensili relative alla Formazione organizzata dall'Ordine;*
- *analisi e redazione di un rapporto relativo alle strategie da adottare ed alle risorse necessarie per progettare e valorizzare la comunicazione "social" dell'ordine (a titolo di esempio: facebook, twitter, linkedin).*

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SAVONA

Ulteriore attività sarà la gestione delle “Misure Minime di Sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni” di cui alla circolare 2/2017 emanata dall’ Agenzia per l’Italia Digitale il 18 aprile 2017.

In particolare si elencano (in maniera non esaustiva) le seguenti attività:

- Generazione di tutta la reportistica necessaria (es: dispostivi connessi, aggiornamenti, web filtering, ecc.) e predisposizione per analisi del Consiglio;
- Report immediato al Presidente del Consiglio nel caso di rilevazione di azioni che possano compromettere le Misure Minime
- Tenuta degli inventari richiesti (dispositivi, software, ecc.)
- Interfaccia diretta con professionista/i eventualmente incaricati per attività specifica in materia

Il Consiglio valuterà se assegnare il ruolo di DPO (Data Protection Officer) alla figura individuata.

Il consiglio delibera di approvare conseguentemente la bozza di bando di gara che si allega, dando mandato alla segreteria di pubblicare immediatamente sul sito e sulla sezione “Bandi e gare” dell’amministrazione Trasparente.

7. COMUNICAZIONI – VARIE

- 7.1. Prot. n. 53 - Circ. CNI n. 179 – si richiede alla segreteria di trasmettere il documento all’ing. Margarone e ing. Pastorino per valutazione

Il Consiglio termina alle ore 20.00

IL SEGRETARIO
DEL CONSIGLIO DELL’ORDINE
ing. Maria Alessandra Binaghi

IL PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO DELL’ORDINE
ing. Diego Pastorino

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SAVONA

Riassunto operativo

#	Chi	Attività	Data assegnazione	Data scadenza
1	AS	Organizzare il co-working	04/10/17	18/10/2017
2	TUTTI	Organizzazione consigli itineranti nelle 4 macroarea: Albenga, Varazze, Savona, Valbormida	04/10/17	18/10/2017

Nominativi non pubblicabili: